

# Candidater sur Sciencesconf

## Contact

Votre contact pour toute question en lien avec le site cdx-ida2025 et les dossiers de l'appel : [cooperation@institutdesameriques.fr](mailto:cooperation@institutdesameriques.fr)

Votre contact Sciencesconf si vous avez un problème avec votre identifiant et votre mot de passe : [SciencesConf-support@ccsd.cnrs.fr](mailto:SciencesConf-support@ccsd.cnrs.fr)

## 1. S'inscrire ou se connecter sur Sciencesconf

- Vous avez déjà un compte Sciencesconf : il suffit de vous connecter avec vos identifiants et mots de passe
- Vous n'avez pas de compte Sciencesconf : il suffit d'en créer un en quelques clics : <https://portal.sciencesconf.org/user/createaccount>

Pour information, Sciencesconf et HALSHS utilisent le même compte (si vous avez déjà des identifiants HALSHS, il suffit de les utiliser pour vous connecter sur Sciencesconf).

## 2. Déposer son dossier

Quand vous êtes sur le site sciencesconf, vous vous connectez en haut à droite, là où est écrit "connexion", puis vous entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Quand vous êtes connecté.e, vous allez dans "Déposer"

**Appel à contrats doctoraux 2025-2028**

**Institut des Amériques**

Ida Coopération

**NAVIGATION**

- Accueil
- Critères d'éligibilité
- Institutions membres de l'IdA
- Les pôles internationaux de l'IdA
- Calendrier de l'appel
- Composition du dossier de candidature
- Fiche de renseignements
- Questions fréquentes
- Guide d'utilisation Sciencesconf
- Déposer mon dossier de candidature

**ESPACE CONNECTÉ**

- Mon espace
- Mes projets soumis
- Mon Inscription

**APPEL À CONTRATS DOCTORAUX 2025**

**Appel à candidatures Contrats doctoraux fléchés 2025-2028**

**CALIFORNIE**  
University of California (UCLA)

**TEXAS**  
University of Texas

**CÔNE SUD**  
Centro Franco-Argentino  
Institut français d'Argentine

**APPEL COMPLET ET DATE LIMITE**

Date limite de candidature : 2 mars 2025 à 23h heure de Paris

Retrouvez l'appel complet sur le site Internet de l'IdA

**Institut des Amériques**

Vous devez ensuite mettre le titre, le type de dossier, choisir le pôle international de l'Institut des Amériques pour lequel vous candidatez et passez à l'étape suivante.

#### DÉPOSER MON DOSSIER DE CANDIDATURE

1 Metadonnées

2 Auteur(s)

3 Fichier(s)

4 Récapitulatif

(\* : Champs obligatoires)

**Titre \***  
title\_description

  

**Thématique \***  
Choisissez la ou les thématiques qui conviennent le mieux à votre dépôt. Les organisateurs se réservent la possibilité de réaffecter votre dépôt (la sélection multiple s'effectue en maintenant le bouton Ctrl ou cmd enfoncé)

Pôle Chicago

Pôle Brésil

Pôle Amérique centrale

Pôle andin Bogota

Dans la partie auteur(s), cliquez sur "**Ajouter une affiliation**" et remplissez la fiche avec les coordonnées de l'établissement membre de l'IdA et celles du laboratoire s'il y a lieu (séparément) dans lequel vous prévoyez de vous inscrire en thèse puis passez à l'étape suivante.

Exemple de fiche remplie

**Informations sur le laboratoire** ✕

(\* : Champs obligatoires)

**Utilisez le référentiel ou remplissez le formulaire ci-dessous**  
Commencez à saisir le nom d'une affiliation. Si elle apparaît, cliquez dessus

  

**Nom \***  
Renseignez le nom de l'affiliation

  

**Sigle**  
Renseignez le sigle

  

**Uri de l'affiliation**  
Indiquer l'adresse du site web

  

**adresse**

  

**Pays \***

France

  

**Tutelle(s) \***

Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

  

Commencez à saisir le nom d'une tutelle. Si elle apparaît cliquez dessus

Dans la partie fichier(s), allez sur **résumé**, puis choisissez le fichier principal (document en format pdf non protégé), avant d'appuyer sur « transférer ».

Dans les données supplémentaires, mettez la fiche de renseignements au format Word (disponible sur le site et à télécharger) puis cliquez sur « transférer ».

Finalement, appuyez sur étape suivante.

**Vérifiez bien que les données sont correctes avant de cliquer sur "Déposer" !**

#### DÉPOSER

1 [Metadonnées](#)2 [Auteur\(s\)](#)3 [Fichier\(s\)](#)4 [Récapitulatif](#)

---

#### Résumé de la réponse à l'AAP

*Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf.*

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Transférer

FICHIER	ACTIONS
<i>Aucun fichier</i>	

---

#### Données supplémentaires

*Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre projet. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex: vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)*

Déposer un fichier

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Transférer

Récupérer un fichier à partir de son URL

Importer

Intégrer du code HTML

Intégrer

---

FICHIER	TYPE DU FICHIER	DESCRIPTION	ACTIONS
<i>Aucun fichier</i>			

Etape suivante